

Vergadering gemeenteraad van 10/02/2014

**Aanwezig : Vos Mark,
Kersten Guy, Pauly Marina, Bamps Christiaan, Cilissen Bert, Eycken Mathieu,
Onclin Katja, Schepenen
Peumans Jan, Thys Ivo, Stratermans Gerard, Wouters Veerle, Oosterbosch Ronnie,
Renkens Davy, Beusen Anita, Stevens Ludwig, Witters Suzy, Neven Peter, Nicolaes
Jean, Slangen Anja, Nijs Jessica, Loyens Mieke, L'Hoëst Joël, Jacobs Dirk,
Coenegrachts Steven, Noelmans Jan, Raadsleden
Vrijens Guido, Secretaris
Verontschuldigd: Oosterbosch Ronnie, raadslid.**

Er werden geen vragen gesteld vanuit het publiek.

De burgemeester-voorzitter opent de vergadering te 20.00 uur, vergadering samengeroepen ingevolge schriftelijk en aan huis bestelde dagorde van de voorzitter dd. 28-01-2014.

Volgens loting worden de mondelinge vragen aangevat door de heer Ivo Thys en de stemmingen aangevat door mevrouw Katja Onclin.

Interne zaken - Dienst Secretariaat

1. VRAGEN RAADSLEDEN

Ivo Thys

1. Kunnen de verslagen van het managementteam en de dienstnota's ook ter beschikking gesteld worden van de raadsleden?

Burgemeester Vos:

We zullen dit bekijken.

2. Naar aanleiding van het voorval in Heukelom is het wenselijk om een dierenwelzijnsraad op te richten?

Burgemeester Vos:

We zullen deze vraag meenemen naar het schepencollege.

Ludwig Stevens

1. Wat is de stand van zaken van het voetbalplein Kanne?

Schepen Bamps:

We hebben samengezeten met het bestuur van de voetbalclub.

Er is gevraagd om een offerte te laten maken en over welk budget ze beschikken.

2. De 3 dorpsrestaurants draaien die alle 3 even goed maar zijn ze geen concurrentie voor onze middenstand?

Schepen Onclin:

De bezoekers zijn een sociale mix. En we stellen geen misbruiken vast.

Steven Coenegrachts:

1. Is er al een evaluatie gemaakt van Earth our?

Schepen Eycken:

Wij hebben zelf geen evaluatie gemaakt.

Als we de evaluatie ontvangen hebben van het WWF zullen we u die bezorgen.

Jan Noelmans:

1. Uitbreiding industriezone Tongeren Oost op grondgebied van Riemst. In het kader van welke procedure werden de landbouwers bevroegd?

Schepen Onclin:

De provincie is bezig met een MER-screening.

2. Bijdrage aan Toerisme Limburg, wat is het gevolg van het overleg?

Schepen Bamps:

Toerisme Limburg heeft toelichting gegeven.

De gemeente heeft een voorstel gedaan en nu wachten we op het antwoord van Toerisme Limburg.

3. Wat is de stand van zaken van het project hoeve Festjens.

Burgemeester Vos:

Er zijn nog geen toewijzingen gebeurd door Tongershuis.

Hoe zit het met de goedkeuring van de straatnaam Koning Filipstraat?

Burgemeester Vos:

De vraag is door de Vlaamse regering overgemaakt aan het paleis.

4. Sluiting uitleenposten bibliotheek, In welke mate is het nieuwe systeem lopend: komt iedere klas 1x per trimester op bezoek?

Schepen Bamps:

We gaan uitzoeken welke klassen er al geweest zijn.

Gerard Stratermans:

1. Kunnen de geopende dossiers geopend blijven tijdens het raadplegen van de elektronische?

Burgemeester Vos:

Dit wordt onderzocht.

2. Erosiebestrijding Koekoekstraat, wat is de stand van zaken?

Burgemeester Vos:

De samenwerking met Bilzen is niet zoals het moet. We zullen een schrijven aan Bilzen overmaken.

3. Wat is de stand van zaken van het afwerken van de muur aan rotonde?

Burgemeester Vos:

Er is een juridische discussie over de eigendomssituatie.

Veerle Wouters:

1. Zoals gevraagd tijdens de gemeenteraad van 9 december 2013 zijn alle subsidies nog niet aangepast op de website.

Schepen Pauly:

Dit wordt verder onderzocht.

2. Op 23 maart 2014 is het de dag van de ambachten. Doen hier mensen van Riemst aan mee?

Schepen Kersten:

We doen een oproep aan alle ambachtslui, via de LEM.

3. Op 11/02/2014 is het safer internet day.

Wordt daaromtrent ook iets gedaan in de lagere scholen?

Schepen Cilissen:

Wordt besproken op het maandelijks directieoverleg.

4. Kunnen we een stand van zaken krijgen over de inschrijvingen voor de verkiezingen van de Europese inwoners van Riemst?

Burgemeester Vos:

We bezorgen u de lijst.

Anita Beusen:

1. In de Bergstraat parkeren een aantal bewoners voor hun deur en niet in de parkeervakken.

Schepen Kersten:

Het is nog een testperiode, er werd gevraagd aan de bewoners om in de parkeervakken te parkeren.

2. De verkeersremmers in de Mgr. Kerkhofsiaan helpen niet.

Schepen Kersten:

Verkeersremmers hebben alleen effect als men trager rijdt.

Dirk Jacobs:

1. Wanneer komt er een nieuw bestuur voor de milieuraad?

Schepen Eycken:

Er is gevraagd aan de ambtenaar om een vergadering te organiseren.

2. Stoepen Peperstraat: er liggen nog altijd zandzakjes bij 1 eigenaar.

Burgemeester Vos:

We gaan controleren bij regenval. De eigenaar zal de technische dienst contacteren bij regenweer.

3. Bij het inleveren van boeken in de bibliotheek verwittigt het systeem niet automatisch dat er nog boeken achter zijn.

Schepen Bamps:

Dit wordt besproken tijdens een overleg met Monique Lenaerts.

Suzy Witters:

1. Is er een ideeënbus op de technische dienst? Wat gebeurt met de ideeën?

Burgemeester Vos:

We zoeken het uit.

Jan Peumans:

1. Speelbos Kanne: Is er bodemattest van OVAM, ik meen te weten dat dit terrein vroeger een stort van ENCI was?

Schepen Cilissen:

Ik denk eigenlijk dat u zich van locatie vergist aangezien we die melding wel kregen over het perceel aan de overzijde van de weg. Hier werden enkele jaren geleden dan ook een aantal proefboringen gedaan. Er werd geen schadelijke vervuiling vastgesteld maar omdat niemand ons volledige garanties kon geven werd deze locatie niet weerhouden.

Voor de locatie op het oud voetbalveld is er momenteel geen bodemattest aangevraagd omdat dit de eerste keer is dat we hier een vraag over krijgen en we geen weet hebben van vervuiling. De opmerking verwonderd ons trouwens ook omdat er reeds jaren geleden toestemming gegeven werd aan Kanne V.V. om er voetbaltrainingen en -wedstrijden te laten doorgaan. Misschien werden er door de vorige gemeentebesturen wel al attesten aangevraagd.

2. Openbaarheid van bestuur: worden deze documenten ook aan de bevolking ter beschikking gesteld?

Schepen Pauly:

Er is een beslissing van het schepencollege met alle documenten die op de site staan.

4. Moet er altijd eerst een klacht ingediend worden vooraleer er snelheidscontroles uitgevoerd worden?

Schepen Kersten:

Er worden regelmatig snelheidsmetingen uitgevoerd.

Interne zaken - Dienst bevolking

2. NIEUWE STRAATNAMEN VOOR DRIE NIEUWE STRATEN AAN DE MOULT TE ZUSSEN

Gerard Stratermans:

Worden de dialectnamen ook vermeld op de straatnaamborden?

Schepen Pauly:

De officiële naam en de dialectnaam worden vermeld. We gaan beginnen met de nieuwe straten.

Gelet op de uitbereiding van de verkaveling aan De Moulte te Zussen waardoor drie nieuwe straten een straatnaam moeten krijgen.

Gelet op het decreet van 28/01/1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen (B.S.07/04/1977), gewijzigd bij decr. 01/07/1987 (B.S. 01/09/1987), decr.04/02/1997 (B.S. 25/02/1997) en decr. 29/11/2002 (B.S. 17/12/2002).

Gelet op het gemeentedecreet van 22 december 2006.

Gelet op de voorstellen van straatnamen van Gogri.

Gelet op de principebeslissing van de gemeenteraad van 14/10/2013.

Overwegende dat tijdens het openbaar onderzoek, dat werd gevoerd van 18/10/2013-18/11/2013, geen bezwaren werden ingediend.

Overwegende dat de cultuurraad van 15/10/2013 zich akkoord verklaart met het toekennen van de voorgestelde straatnamen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 05/12/2013.

BESLUIT: goedgekeurd met 23 stemmen voor (CD&V, NVA, Open VLD) , 0 stemmen tegen en 1 onthouding (Spa-Groen).

artikel1: De gemeenteraad is akkoord om de straat in groen de straatnaam "Schanstraat" te geven, de straat in blauw "Trichterweg" te noemen en de huidige straat "De Moulte" wordt doorgetrokken naar de nieuwe straat die roze ingekleurd is.

artikel 2: Dit besluit wordt aan het toezicht van de hogere overheid onderworpen.

Interne zaken - Dienst bevolking

3. VOORLOPIGE VASTLEGGING VAN EEN NIEUWE STRAATNAAM VOOR DE VERKAVELING ' ACHTER DE HOVEN' AAN DE GULDENDAEL TE KANNE

Gelet op de verkaveling gelegen aan de Guldendael te Kanne waarvoor een nieuwe straatsnaam moet vastgelegd worden.

Gelet op de voorstellen van straatnamen van Gogri.

Gelet op het decreet van 28/01/1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen (B.S. 07/04/1977), gewijzigd bij decr. 01/07/1987 (B.S. 01/09/1987), decr. 04/02/1997 (B.S. 25/02/1997) en decr. 29/11/2002 (B.S. 17/12/2002).

Gelet op het gemeentedecreet van 22 december 2006.

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 05 december 2013.

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor (CD&V, NVA, Open VLD en Spa-Groen).

artikel 1: principeakkoord om de straat voor de verkaveling aan de Guldendael te Kanne 'Achter de Hoven' te noemen.

artikel 2: de decretale voorziene procedure voor toekenning van een nieuwe straatnaam wordt hiermee opgestart door het college van burgemeester en schepenen.

Interne zaken - Dienst bevolking

4. PLAN VAN AANPAK INTERNE CONTROLE

Ivo Thys:

Moet de financiële controle niet uitgevoerd worden door iemand met meer financiële achtergrond.

Steven Coenegrachts:

Waarom heeft dit zo lang stilgelegen?

Schepen Pauly:

Het plan van aanpak interne controle is gestart in 2007. De ambtenaar die het dossier heeft opgestart is ziek geworden.

Er is een dienstnota en Evy heeft uitleg gegeven bij die dienstnota.
De door het schepencollege aangeduide ambtenaar heeft de competenties en ze kan het inhoudelijk aansturen.

Gelet op de noodzakelijk toepassing van artikel 99 en 100 van het gemeentedecreet waarbij de gemeentesecretaris een intern controlesysteem ter goedkeuring dient voor te leggen aan de gemeenteraad;
Gelet op het feit dat op de gemeenteraad van 12.11.2007 beslist is een intern controlesysteem in te voeren;
Gelet op het feit dat de gemeenteraad haar akkoord dient te verlenen aan het stappenplan aangaande de invoering van een intern controlesysteem van de gemeente Riemst;
Gelet op het feit dat een jaarlijkse rapportage aan de gemeenteraad over de toepassing en voortgang van het interne controlesysteem dient te gebeuren;
Overwegende dat het wenselijk is om een nieuwe interne medewerker aan te duiden als coördinator interne controle en dat voorgesteld wordt dit takenpakket toe te wijzen aan het afdelingshoofd Interne Zaken.

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor (CD&V, NVA, Open VLD en Spa-Groen) 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het afdelingshoofd interne zaken, Evy Reynders, neemt als coördinator Interne Controle de taken van mevrouw Nicole Schoefs over.

artikel 2:

Iedere dienst werkt jaarlijks rond de beheersing van 2 risico's. Het kader waarbinnen dit uitgewerkt wordt is opgenomen in Dienstnota 75 Interne Controle: risico-analyse.

artikel 3:

Iedere dienst maakt een risico-inventaris waaruit de prioriteiten voor de komende jaren gehaald worden. Het kader waarbinnen dit uitgewerkt wordt is opgenomen in Dienstnota 75 Interne Controle: risico-analyse.

artikel 4:

Het managementteam werkt jaarlijks op organisatieniveau aan het beheersing van risico's.

Artikel 5:

Jaarlijkse rapporteert de gemeentesecretaris aan de gemeenteraad over de voortgang van het Intern Controlesysteem.

Interne zaken - Dienst Communicatie

5. KENNISNAME JAARRAPPORT 2013 KLACHTENBEHANDELING

Raadslid Peumans verlaat de zitting.

Ivo Thys:

Worden de doelstellingen van het klachtenbehandelingssysteem bereikt?

Schepen Pauly:

Als de klacht niet bij de klachtenambtenaar terecht komt kan ze niet geregistreerd worden.

Sinds de toepassing van het gemeentereglement dd. 9/11/2009 over klachtenbehandeling in de gemeente Riemst is dit het vierde jaarverslag dat overeenkomstig hoofdstuk vier - artikel 3 - van genoemd reglement aan de gemeenteraad wordt voorgelegd. Zie bijlagen voor de details.
De raad neemt kennis.

Interne zaken - Dienst Personeel

6. AANPASSEN PERSONEELSFORMATIE STATUTAIR EN CONTRACTUEEL KADER

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen is de vergadering unaniem akkoord om dit dossier uit te stellen.

7. SAMENSTELLING MANAGEMENTTEAM

Ivo Thys:

Worden de verslagen van het managementteam ter beschikking gesteld?

Ludwig Stevens:

In het managementteam zitten enkel afdelingshoofden. Het gemeentelijk onderwijs is niet vertegenwoordigd.

Burgemeester Vos:

Regelmatig worden afdelingen die niet in het managementteam vertegenwoordigd zijn uitgenodigd om het managementteam bij te wonen.

Overwegende dat artikel 96 van het gemeentedecreet bepaalt dat er in iedere gemeente een managementteam is;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in zitting van 14 februari 2002 haar akkoord betuigde met de heroriëntatie van een aantal gemeentelijke diensten;

Gelet op de doelstelling om van de gemeente Riemst een slagvaardigere, klantvriendelijkere, efficiëntere en effectievere organisatie te maken;

Overwegende dat om dit te realiseren beslist werd het tot toen bestaand organogram (met zijn overwegend platte structuur) om te bouwen naar een organisatiestructuur waar diensten, die beleidsdomeinen bestrijken met eenzelfde missie, in één afdeling worden ondergebracht onder leiding van een afdelingshoofd;

Overwegende dat door de recente personeelwisselingen en kaderaanpassingen de samenstelling van het managementteam dient aangepast te worden;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 12/02/2007 waarbij het managementteam werd samengesteld.

BESLUIT: goedgekeurd met 22 stemmen voor (CD&V, NVA, Open VLD) , 0 stemmen tegen en 1 onthouding (Spa-Groen).

artikel 1:

De samenstelling van het managementteam als volgt te bepalen: de gemeentesecretaris (voorzitter), de financieel beheerder, het afdelingshoofd Interne zaken, het afdelingshoofd Ruimtelijke ordening en wonen, het afdelingshoofd Welzijn & vrije tijd, het afdelingshoofd Technische dienst, het afdelingshoofd Leefmilieu, duurzaamheid, platteland en het diensthoofd Communicatie.

Facilitaire Diensten - Technische Dienst

8. GEMEENTELIJK REGLEMENT INZAKE HET LEVEREN VAN BOORDSTENEN EN BETONSTRAATSTENEN AAN INWONERS

Raadslid Peumans vervoegt de zitting

Ivo Thys:

Waarom worden er geen waterdoorlatende materialen gebruikt?

Burgemeester Vos:

Gezien de ondergrond is dit niet aanbevolen.

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 19 december 2013;

Gelet op de inspanningen van het bestuur om de gemeente er zo fraai mogelijk te laten uitzien;

Overwegende dat de levering kostenbesparend kan zijn indien er achteraf tot het aanleggen van stoepen wordt overgegaan;

Gelet op de noodzakelijkheid deze leveringen te reglementeren;

Op voorstel van het schepencollege;

Gelet op het nieuwe gemeentedecreet.

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor (CD&V, NVA, Open VLD en Spa-Groen) , 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

De geleverde materialen mogen enkel en alleen gebruikt worden voor stoepverharding op het openbaar domein. Er worden dus geen betonstraatstenen geleverd voor aanleg op privaat eigendom. Bij stoepverharding in betonstraatstenen is de plaatsing van een boordsteen verplicht. De plaatsing van alleen boordstenen (zonder stoepverharding) is ook mogelijk.

artikel 2:

Enkel gladde betonnen boordstenen van het type IF2 (zie tekening in bijlage) en grijze betonstraatstenen met afmetingen 220/110/80 worden geleverd.

artikel 3:

De maximum geleverde hoeveelheid boordstenen is deze van de lengte van het perceel aan de straatkant. De maximum geleverde hoeveelheid betonstraatstenen is deze van de perceelslengte aan de straatkant vermenigvuldigd met de breedte van het openbaar domein met een maximum van 143 cm (13 rijen van 11 cm breed). Er worden geen borduren geleverd voor de opsluiting aan de achterzijde van de stoepverharding tenzij de stoep kleiner of gelijk is aan 150 cm.

artikel 4:

De plaatsing van de geleverde materialen gebeurt volgens de tekening in bijlage. Enkel indien de stoepverharding volgens deze voorschriften is aangelegd, kan gegarandeerd worden dat deze niet zal opgebroken worden bij eventuele aanleg van nieuwe stoepen in de desbetreffende straat.

artikel 5:

Het aanvraagformulier is terug te vinden op de website van de gemeente Riemst of kan afgehaald worden op het gemeentehuis. Alle gegevens staan vermeld op dit aanvraagformulier.

artikel 6:

De materialen worden geleverd op een onderling afgesproken tijdstip en de geleverde materialen (levertijd = minimum 7 werkdagen) moeten binnen de 3 maanden verwerkt zijn. Om controle van de uitvoering mogelijk te maken en om mogelijke conflicten met eventueel uit te voeren werken door nutsmaatschappijen te vermijden, is de eigenaar verplicht om de aanvang van de werken te melden.

artikel 7:

Daar deze werken uitgevoerd worden vlak langs de rijweg dient er tijdens de aanleg voldoende signalisatie geplaatst te worden, daarvoor dient er een signalisatievergunning aangevraagd te worden bij de dienst Mobiliteit van de gemeente Riemst. Indien de aanvrager de werken zelf uitvoert, is de te plaatsen signalisatie gratis te verkrijgen bij de Technische Dienst Riemst. Indien de aanvrager de werken laat uitvoeren door een aannemer is het deze aannemer die verantwoordelijk is voor de signalisatie. Een aannemer kan de nodige signalisatie ook verkrijgen bij de Technische Dienst Riemst, maar dan wel tegen betaling.

artikel 8:

De eigenaar blijft verantwoordelijk voor de plaatsing van de betonstraatstenen en/of de boordstenen. Eventuele verzakkingen of beschadigingen zijn voor zijn rekening. Bij de aanleg van nutsleidingen zullen de opgebroken betonstraatstenen en/of boordstenen teruggeplaatst worden door de uitvoerende aannemer.

Facilitaire Diensten - Technische Dienst

9. AANPASSING GEMEENTELIJK REGLEMENT INZAKE DE UITLENING VAN SIGNALISATIEMATERIAAL

Jan Noelmans:

In De La Brassinnestraat is er een onveilige toestand, kan er wat meer verlichting aangebracht worden?

Burgemeester Vos:

We gaan dit controleren.

Gelet op het veelvuldige aanvragen tot het lenen van materialen voor inrichting van feestelijkheden, in het kader van de openbare veiligheid en andere activiteiten;
Gelet op de noodzakelijkheid deze uitleningen te reglementeren;
Op voorstel van het schepencollege;
Gelet op het vorige besluit van de gemeenteraad dd. 4-02-2013 betreffende het uitlenen van signalisatiemateriaal;
Gelet op het nieuwe gemeentedecreet.

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor (CD&V, NVA, Open VLD en Spa-Groen) , 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het bestuur stelt het materiaal, vermeld in art. 2, ter beschikking, aan verenigingen en particulieren uit de gemeente. Deze materialen worden geleend in het kader van verkeersveiligheid/verkeersregeling of in het kader van activiteiten.

De materialen worden niet uitgeleend aan aannemers/zelfstandigen die werken uitvoeren in de gemeente.

De uitwisseling van materialen tussen andere gemeenten blijft wel mogelijk.

artikel 2:

De materialen die ontleend worden zijn:

- a. Nadarhekken
- b. Bakens
- c. Verkeersborden
- d. Signalisatielampen
- e. Voeten voor bakens en/of verkeersborden

artikel 3:

Er worden geen kosten aangerekend aan particulieren en verenigingen voor het lenen van deze materialen.

artikel 4:

Aanvragen betreffende verkeersveiligheid/verkeersregeling bij inname openbaar domein dienen ingediend te worden bij de verkeersdienst van de politie (grote infrastructuurwerken) of bij de gemeentelijke dienst mobiliteit (kleine werken: container, stelling, bouwmaterialen,...).

Verenigingen uit de gemeente met als doel het materiaal te gebruiken in het kader van hun activiteiten dienen hun aanvraag te richten aan de vrijetijdsbalie (afdeling Welzijn & Vrije Tijd).

artikel 5:

De te lenen materialen kunnen afgehaald worden bij de gemeentelijke technische dienst op vertoon van de afgeleverde vergunning. Alle aanvragers staan zelf in voor het vervoer van en naar de gemeentelijke technische dienst. Indien de aanvrager wenst dat het vervoer door de gemeentelijke technische dienst gebeurt dan kan dit tegen een forfaitaire vergoeding van 12,50 € incl. BTW per vracht. De plaatsing en opruiming van het gehuurde materiaal is ten laste van de aanvrager.

artikel 6:

a. Elke beschadiging aan de uitgeleende materialen zal dienen vergoed te worden. Voor de herstellingskosten zal technische dienst de aanvrager een rekening zenden ter voldoening van de volledige schadekosten.

b. Voor eventueel verlies van uitgeleend materiaal of vernietiging ervan blijft alleen de aanvrager verantwoordelijk. Bij de afrekening ervan zal hem een schadevergoeding aangerekend worden per ontbrekend stuk als volgt:

- | | | |
|---|---|-----------|
| – Nadarhekken | : | 60 €/stuk |
| – Bakens | : | 60 €/stuk |
| – Verkeersborden | : | 60 €/stuk |
| – Signalisatielampen | : | 35 €/stuk |
| – Voeten voor bakens en/of verkeersborden | : | 20 €/Stuk |

artikel 7:

a. De geleende materialen dienen de werkdag na de uitleenperiode teruggebracht worden op de gemeentelijke technische dienst. Voor iedere werkdag vertraging kan een boete aangerekend worden van 1 €/stuk/dag.

b. Eventuele verlenging van de huurtermijn moet ten minste 24 uur voor de afloop van de huurtermijn aangevraagd worden.

artikel 8:

a. Indien een aannemer/zelfstandige werken uitvoert in de gemeente Riemst en in gebreke blijft m.b.t. de signalisatie kan de gemeentelijke technische dienst, op bevel van de politie, aanpassingen uitvoeren aan signalisatie die niet volgens, of zonder, een afgeleverde vergunning is geplaatst of opruimingswerken uitvoeren aan verkeershinderende situaties. Bij dergelijke ingrepen worden volgende tarieven aangerekend voor materiaal en werk:

- Nadarhekken: : 3 €/stuk/dag
- Bakens : 3 €/stuk/dag
- Verkeersborden : 3 €/stuk/dag
- Signalisatielampen : 6,25 €/stuk/dag
- Voeten voor bakens en/of verkeersborden (inclusief)
- man/uur : 25 EUR incl. BTW
- graaf- laadcombinatie /uur : 50 € incl. BTW
- vrachtwagen of borstelwagen/uur: 50 € incl. BTW

b. Indien een particulier nalaat om, in het kader van de openbare veiligheid en binnen één week na vaststelling, voldoende signalisatie te plaatsen dan zal de gemeentelijke technische dienst, op bevel van veiligheidsdiensten, de nodige signalisatie plaatsen. Bij dergelijke ingrepen worden volgende tarieven aangerekend voor materiaal en werk:

- Nadarhekken: : 6 €/stuk/week
- Bakens : 6 €/stuk/week
- Verkeersborden : 6 €/stuk/week
- Signalisatielampen : 7,5 €/stuk/week
- Voeten voor bakens en/of verkeersborden (inclusief)
- Werfhekken : volgens de prijzen waartegen het gemeentebestuur deze materialen in voorkomend geval dient te huren
- man/uur : 25 EUR incl. BTW
- graaf- laadcombinatie /uur : 50 € incl. BTW
- vrachtwagen of borstelwagen/uur: 50 € incl. BTW

artikel 9:

a. De gemeente wijst elke verantwoordelijkheid af voor eventuele ongevallen die zich zouden voordoen bij het laden of lossen of plaatsen van de geleende materialen en voor welk ongeval dan ook dat zich zou voordoen ter gelegenheid van het gebruik van de ter beschikking gestelde materialen.

b. De aanvrager blijft verantwoordelijk voor de goede werking en de plaatsing van de signalisatie volgens de afgeleverde vergunning.

c. De procedure volgens dienstnota 48 'plaatsen van tijdelijke signalisatie' is van toepassing.

artikel 10:

De procedure bij het plaatsen van "tijdelijke signalisatie", goedgekeurd door het schepencollege van 18 juli 2002, wordt opgeheven. Het besluit van de gemeenteraad betreffende het reglement voor de verhuring van signalisatiemateriaal, goedgekeurd in zitting van 4-02-2013, wordt vervangen door onderhavig besluit.

ROW - Dienst Mobiliteit

10. AANVULLEND VERKEERSREGLEMENT: VOORBEHOUDEN VAN VERLENGDE VAN DE OUDE STEENSTRAAT VOOR ENKEL LANDBOUWVERKEER, AANGELANDEN EN FIETSERS

Ivo Thys:

Kan er aan de overkant van de Oude Steenstraat aan het Tolhuis ook een bord geplaatst worden?

Schepen Kersten:

We zullen dit onderzoeken.

Jan Peumans:

Deze borden kunnen ook in andere straten geplaatst worden?

Schepen Kersten:

We zullen dit onderzoeken.

Gelet op artikel 173 van de Grondwet ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, met latere wijzigingen;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, de artikelen 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, de artikelen 186 en 187 betreffende de bekendmaking en inwerkingtreding van reglementen en verordeningen, het artikel 250 betreffende de uitoefening van het toezicht van de Vlaamse Overheid op de uitvaardiging van aanvullende reglementen over het wegverkeer, met latere wijzigingen;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, KB 16 maart 1968;

Gelet op het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, KB 1 december 1975;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens;

Gelet op het ministerieel besluit waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, MB 11 oktober 1976;

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor (CD&V, NVA, Open VLD en Spa-Groen) , 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

De gemeenteraad beslist om het verlengde van de Oude Steentstraat voor te behouden voor landbouwers, aangelanden en fietsers en voetgangers.

artikel 2:

De schikking uit artikel 1 zal aangegeven worden door verkeersborden C3 met onderborden 'Uitgezonderd landbouwverkeer en aangelanden' en M2.

artikel 3:

Overtreders worden gestraft overeenkomstig de wet

artikel 4:

De plaatsing en onderhoud van de nodige signalisatie zijn ten laste van de gemeente.

artikel 5:

Dit regelement wordt bekendgemaakt en verzonden naar de Deputatie van Limburg voor vermelding in het bestuursmemoriaal.

artikel 6:

Dit regelement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

LDP - Dienst Milieu

11. AANSTELLING GEMEENTELIJKE AFGEVAARDIGDE ALGEMENE BEKKENVERGADERING MAASBEKKEN

Raadslid Nicolaes verlaat de zitting.

Gelet op het gemeentedecreet d.d. 15-07-2005 en latere wijzigingen.

Gelet op de aansluiting van het gemeentebestuur Riemst bij het Maasbekken.

Gelet dat het college van burgemeester en schepenen voorstelt om de heer Mathieu Eycken, schepen, aan te stellen als gemeentelijke afgevaardigde in de algemene bekkenvergadering van het Maasbekken, met als plaatsvervanger schepen Guy Kersten.

BESLUIT: goedgekeurd met 23 stemmen voor (CD&V, NVA, Open VLD en Spa-Groen) , 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

De heer Mathieu Eycken wordt aangesteld als gemeentelijke afgevaardigde in de algemene bekkenvergadering van het Maasbekken.

Als plaatsvervanger wordt schepen Guy Kersten aangeduid.

artikel 2:

Afschrift van dit besluit wordt betekend aan de genoemde instelling en aan de afgevaardigde.

LDP - Dienst Milieu

12. AANSTELLING GEMEENTELIJKE AFGEVAARDIGDE ALGEMENE BEKKENVERGADERING DEMERBEKKEN

Gelet op het gemeentedecreet d.d. 15-07-2005 en latere wijzigingen.

Gelet op de aansluiting van het gemeentebestuur Riemst bij het Maasbekken.

Gelet dat het college van burgemeester en schepenen voorstelt om de heer Mathieu Eycken, schepen, aan te stellen als gemeentelijke afgevaardigde in de algemene bekkenvergadering van het Demerbekken, met als plaatsvervanger schepen Guy Kersten.

BESLUIT: goedgekeurd met 23 stemmen voor (CD&V, NVA, Open VLD en Spa-Groen) , 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

De heer Mathieu Eycken wordt aangesteld als gemeentelijke afgevaardigde in de algemene bekkenvergadering van het Demerbekken.

Als plaatsvervanger wordt schepen Guy Kersten aangeduid.

artikel 2:

Afschrift van dit besluit wordt betekend aan de genoemde instelling en aan de afgevaardigde.

LDP - Dienst Milieu

13. PRINCIEPE VAN DIRECTE BURGERPARTICIPATIE IN DE EIGENDOMS- EN BEHEERSSTRUCTUUR VAN GROTE WINDMOLENS: VOORSTEL PROVINCIE

Raadslid Nicolaes vervoegt de zitting.

Steven Coenegrachts:

Waarom wordt er voor maar één vorm van participatie gekozen?

Veerle Wouters:

Is er grensoverschrijdend overleg?

Schepen Eycken:

De gemeente kan de initiatiefnemers vragen om een participatie toe te laten.

Gelet op de beleidsdoelstellingen uit de gemeentelijke meerjarenplanning 2014-2019;

Gelet op de ondertekening van het Europese Burgemeestersconvenant;

Gelet op het daaruit voortvloeiende gemeentelijke klimaatplan;

Overwegende dat grote windmolenprojecten een niet onbelangrijke rol spelen bij het halen van de doelstellingen inzake duurzame hernieuwbare energie in Limburg;

Overwegende dat het provinciale windplan opportuniteiten aangeeft voor de plaatsing van grote windmolens, maar dat het potentieel niet ten volle of voldoende snel wordt benut omwille van private commerciële afwegingen enerzijds en publieke weerstand anderzijds;

Overwegende dat meer draagvlak kan worden gecreëerd door een herverdeling van de lasten en lusten die gepaard gaan met grote windmolens;

Gelet op het besluit van de Provincie Limburg van 20 november 2013 (als bijlage) om de problematiek van deze herverdeling aan te pakken via volgend pakket van maatregelen:

- Aan de investeringzijde, het introduceren van minimaal 20 % directe lokale participatie voor elk windproject, bekrachtigd door een vrijwillige maar bindende engagementsverklaring van de bedrijven die grote windmolens willen plaatsen en uitbaten;

- Aan de opbrengstzijde, het stimuleren van de oprichting van lokale fondsen voor landschapsopbouw enerzijds en voor acties rondom hernieuwbare energie en rationeel energiegebruik anderzijds;
- Publieke rechtspersonen die eigenaar zijn van gronden gelegen in de binnen het windplan geschikt bevonden gebieden worden opgeroepen om maximale directe lokale participatie na te streven en zo een voorbeeldfunctie te vervullen.

Gelet op de vraag van de Provincie Limburg om de draagkracht van deze beslissing te versterken door op niveau van elke Limburgse gemeente een gelijkaardige beslissing te nemen;

Overwegende dat een betere invulling van het windmolenpotentieel met directe lokale participatie kansen biedt zowel op het vlak van klimaat, energie, sociale cohesie als lokale ontwikkeling;

BESLUIT: goedgekeurd met 15 stemmen voor (CD&V, Spa-Groen), 0 stemmen tegen en 9 onthoudingen (NVA en Open VLD).

artikel 1:

De raad neemt kennis van het besluit van de Provincie Limburg m.b.t. het opleggen van directe burgerparticipatie in de eigendoms- en beheersstructuur van grote windmolens om het draagvlak hiervoor te versterken en daarmee de invulling van het potentieel voor grote windmolens te optimaliseren.

artikel 2:

De raad beslist tot het ondersteunen van de herverdeling van de lasten en lusten van grote windmolens volgens het provinciaal model door:

- Bij relevante vergunningsdossiers, adviezen en beleidsbeslissingen minimaal 20 % rechtstreekse participatie in de eigendoms- en beheersstructuur van grote windturbines te laten voorbehouden aan de lokale gemeenschap en de gemeente(n);
- Mee de oprichting te stimuleren en waar mogelijk te begeleiden van lokale fondsen voor landschapsopbouw die het eventuele verlies aan omgevingskwaliteit kunnen compenseren en kunnen aanzetten tot meer rationeel energiegebruik. Deze fondsen moeten benut worden in de directe omgeving van de windprojecten.
- Publieke rechtspersonen die eigenaar zijn van gronden gelegen in de binnen windlocatieplan geschikt bevonden gebieden op te roepen om maximale directe lokale participatie na te streven en zo een voorbeeldfunctie te vervullen.

artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de Provincie Limburg, directie Ruimte, Dienst Milieu en Natuur, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt.

ROW - Dienst Stedenbouw

14. VOORLOPIGE VASTSTELLING ONTWERP GEMEENTELIJK RUIMTELIJK UITVOERINGSPLAN 'SABBESTRAAT'

Ivo Thys:

De totaalvisie over het binnengebied ontbreekt in het ontwerp.

Er ontbreekt een zone voor openbaar nut (parkzone).

Anita Beusen:

Op welke basis is dit RUP gebaseerd?

Er staan zoveel woningen leeg of te koop.

Schepen Onclin:

Leegstand komt in alle dorpen voor.

Het is goed dat er eindelijk duidelijkheid komt voor het bestaande BPA.

Er is maximaal rekening gehouden om de omliggende woningen te vrijwaren.

Steven Coenegrachts:

Moeten wij plantschade betalen?

Schepen Onclin:
Neen.

Jan Peumans:

Het BPA is 35 jaar oud.

We kunnen beter de jeugd aansporen om oude huizen te kopen en te renoveren.

Schepen Onclin:

De ziel van Val-Meer wordt niet aangetast door deze ontwikkeling.

We willen ook nieuwbouw mogelijk maken in de bestaande dorpen, voor de jonge mensen die in hun eigen dorp willen blijven wonen.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid hoofdstuk II, afdeling 1 en afdeling 4, van 1 september 2009 en de latere wijzigingen;

Gelet op de beginselen van behoorlijk bestuur en in het bijzonder het gelijkheids- en het transparantiebeginsel;

Gelet op het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, goedgekeurd door de bestendige Deputatie op 23 augustus 2007;

Gelet op de plenaire vergadering van 14 oktober 2013, waarbij het dossier gunstig werd geëvalueerd, inclusief de opmerkingen op het verslag van de plenaire vergadering;

Overwegende dat het ontwerp van GRUP 'Sabbestraat' opgesteld werd door Josiane Merken, stedenbouwkundige;

Gelet op art. 2.2.2 §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening houdende de samenstelling van het dossier:

1° een grafisch plan dat aangeeft voor welk gebied of welke gebieden het plan van toepassing is;

2° de erbij horende stedenbouwkundige voorschriften inzake de bestemming, de inrichting en/of het beheer, en, desgevallend, de normen, vermeld in artikel 4.1.12 en 4.1.13 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;

3° een weergave van de feitelijke en juridische toestand;

4° de relatie met het ruimtelijk structuurplan of de ruimtelijke structuurplannen waarvan het een uitvoering is;

5° in voorkomend geval, een zo mogelijk limitatieve opgave van de voorschriften die strijdig zijn met het ruimtelijk uitvoeringsplan en die opgeheven worden;

6° in voorkomend geval een overzicht van de conclusies van:

- a) het planmilieueffectenrapport,
- b) de passende beoordeling,
- c) het ruimtelijk veiligheidsrapport,
- d) andere verplicht voorgeschreven effectenrapporten;

7° in voorkomend geval, een register, al dan niet grafisch, van de percelen waarop een bestemmingswijziging wordt doorgevoerd die aanleiding kan geven tot een planschadevergoeding, vermeld in artikel 2.6.1, een planbatenheffing, vermeld in artikel 2.6.4, of een compensatie, vermeld in boek 6, titel 2 of titel 3, van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid.

Gelet op de samenstelling van het dossier:

- Toelichtingnota
- Stedenbouwkundige voorschriften
- Plan bestaande toestand
- Grafisch plan
- Onteigeningsplan

Gelet op hoofdstuk IV afdeling 2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening houdende de onteigeningen gekoppeld aan een GRUP

Overwegende dat dit ontwerp van een GRUP overeenkomstig hoofdstuk IV afdeling 2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, een onteigeningsplan bevat;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: goedgekeurd met 14 stemmen voor (CD&V), 7 stemmen tegen (NVA en Spa-Groen) en 3 onthoudingen (Open VLD).

artikel 1:

Het ontwerp van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Sabbestraat' , bestaande uit:

- Toelichtingnota
- Stedenbouwkundige voorschriften
- Plan bestaande toestand
- Grafisch plan
- Onteigeningsplan

wordt voorlopig vastgesteld.

artikel 2:

Het ontwerp wordt conform de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid hoofdstuk II, afdeling 1 en afdeling 4 van 1 september 2009 en de latere aanpassingen, onmiddellijk na voorlopige vaststelling opgestuurd naar de bestendige Deputatie van de provincie Limburg, het agentschap en naar de Vlaamse regering.

artikel 3:

Dit ontwerp zal onderworpen worden aan een openbaar onderzoek gedurende 60 kalenderdagen binnen de dertig dagen na de voorlopige vaststelling. De personen binnen het onteigeningsplan zullen aangetekend verwittigd worden van het openbaar onderzoek, hoofdstuk IV afdeling 2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

artikel 4:

Het schepencollege wordt opdracht gegeven om, in samenwerking met de ontwerper, het dossier verder te behandelen.

Welzijn & Vrije Tijd - Dienst Cultuur

15. GOEDKEURING STATUTEN PROJECTVERENIGING ERFGOED HASPENGOUW

Steven Coenegrachts:

Waarom doet Tongeren niet mee?

Schepen Pauly:

Tongeren heeft gekozen om een eigen erfgoedbeleid te handhaven.

Zelfs zonder deelname van Tongeren komen we nog tot een samenwerking.

Overwegende dat de gemeente Riemst aandacht heeft voor het cultureel erfgoed op haar grondgebied en in samenwerking met andere gemeenten hiervoor een integraal en geïntegreerd beleid in Haspengouw wil ontwikkelen;

Overwegende dat de gemeente Riemst hiervoor van 2012 tot 2014 in een intergemeentelijk samenwerkingsverband in de vorm van een projectvereniging zetelde;

Overwegende dat de stad Tongeren besliste om niet langer deel uit te maken van de projectgroep;

Overwegende dat hierdoor een nieuwe projectvereniging moet opgericht worden;

Overwegende dat de schaalvergroting van het cultureel erfgoedbeleid van stad naar regio meerdere voordelen kent.

Haspengouw telt immers heel wat professionele en niet-professionele erfgoedactoren die met het roerend en immaterieel erfgoed aan het werk zijn. Het is een van de belangrijkste opdrachten van de erfgoedcel Haspengouw om een degelijk ondersteuningsbeleid voor deze actoren uit te werken. Daarom is het belangrijk dat zoveel mogelijk Haspengouwse gemeenten deelnemen aan dit regionaal erfgoedbeleid;

Gelet op de Vlaamse subsidies die de projectvereniging kan genereren voor het uitbouwen van een regionaal erfgoedbeleid met betrekking tot roerend en immaterieel erfgoed;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het gemeentedecreet;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het decreet op Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het erfgoeddecreet;

Gelet op de beslissingen van de gemeenteraad van 14/10/2013 waar de deelname aan projectvereniging Erfgoed Haspengouw voor de periode 2015-2020 werd goedgekeurd; Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23/01/2014.

BESLUIT: goedgekeurd met 24 stemmen voor (CD&V, NVA, Open VLD en Spa-Groen) , 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

De gemeenteraad keurt de statuten van de projectvereniging Erfgoed Haspengouw voor de periode 2015-2020 goed.

artikel 2:

Zoals beslist tijdens de gemeenteraad van 14/10/2013 blijven mevrouw Marina Pauly namens de meerderheid en de heer Ivo Thys namens de oppositie zetelen in de raad van bestuur van Erfgoed Haspengouw.

Welzijn & Vrije Tijd - Dienst Jeugd

16. GOEDKEURING OVEREENKOMST MET COPROMOTOR VAN HET LEADERPROJECT "GEMEENSCHAPSINFRASTRUCTUUR VERLEVENDIGT", VZW STEBO

Raadslid Beusen verlaat de zitting.

Gelet op de beslissing van het Leadercomité van de Interlokale vereniging PG Leader Haspengouw d.d. 13/09/2013;

Gelet op de subsidie van maximaal 55.900,00 euro voor de uitvoering van het goedgekeurde Leaderproject;

Gelet op de beslissingen van het schepencollege van 07/06/2012, 18/07/2013 en 17/10/2013 en 28/11/2013;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 10/02/2014;

BESLUIT: goedgekeurd met 14 stemmen voor (CD&V), 0 stemmen tegen en 10 onthoudingen (NVA, Open VLD en Spa-Groen).

artikel 1:

De hoofdpromotor heeft bij het plattelandsloket van de provincie Limburg, Leadersecretariaat van het Projectgroep Haspengouw, AS 4, programmaperiode 2007-2013, maatregel 2, het verhogen en versterken van de leefbaarheid van plattelandsdorpen, submaatregel het versterken van van het fysieke en sociale leefklimaat, het PDPO- project "Gemeenschapsinfrastructuur verlevendigt" ingediend. De hoofdpromotor werkt samen met de copromotor als partner om het project te kunnen realiseren en uitvoeren. Het project beoogt het gebruik van de publieke infrastructuur op het niveau van een deelgemeente zo goed mogelijk te optimaliseren, te benutten en uit te bouwen tot een levend weefsel voor alle doelgroepen die aanwezig zijn of gebruik willen maken van dit publiek weefsel. Het project wordt uitgevoerd in de dorpen Genoelselderen en Millen.

De copromotor is op de hoogte van de inhoud van het subsidiedossier.

artikel 2:

2.1. Fasering

Methodisch wordt het project als volgt gefaseerd :

Fase 1 - inventarisatie en visualisatie aanwezige dorpsinfrastructuur Millen en Genoelselderen

In deze fase wordt ism gemeentelijke diensten een inventaris opgemaakt van publieke infrastructuur en gebouwen, functies, huidig gebruik, grootte, kaart en opgave van knelpunten (onderhoud en beheer) en gevisualiseerd op kaartlagen.

De inventarisatie en de besprekingen resulteren in een gedetailleerde visie per deelgebied en een weergave van de aanwezige potenties. Mogelijke verbeteringsaanbevelingen kunnen handelen over: opgave van mogelijke verbindingen, voorstellen van verbeteringsacties van bestaande infrastructuur, beogen van differentiatie naar doelgroepbenadering, beveiliging van publieke infrastructuur, verbetering van toeristische basisinfrastructuur, e.d.

Fase 2 – ontwikkelen en uitvoeren van participatief traject

Bewoners worden geconsulteerd en bevraagd via diverse methodieken (o.a. dorpsvergaderingen, interviews, ...) over hun ervaringen en wensen van de publieke infrastructuur. Tijdens dit traject is aandacht geschonken aan rechtstreekse communicatie met gemeentelijke ambtenaren of andere deskundigen .

Fase 3 : uitwerken van ontwerp voor fysieke realisatie en aanbesteding (door samenwerking betrokken gemeentelijke diensten)

Fase 4: terreinrealisatie

2.2. Opdrachtschrijving

De copromotor verbindt er zich toe het plan van aanpak per deeldorp concreet uit te werken. Dit houdt in dat de visie vertaald wordt vanuit de inventaris naar een actieplan. Het actieplan wordt verduidelijkt in een ontwerpplan met concrete acties en budgetbepaling. (cf budget-en taakverdeling volgens offerte in bijlage)

De copromotor coördineert volgende werkpakketten binnen het totaalproject en hanteert volgende methodiek:

Werkpakket 1 : De inventarisatie en visualisatie van de aanwezige dorpsinfrastructuur onder de vorm van 'dorpsportretten (zie fase 1) .

Deze opdracht wordt uitgevoerd binnen de reeds lopende overeenkomst "Interlokale vereniging ter ondersteuning van projecten inzake lokaal woonbeleid-Haspengouw", waarin de gemeente Riemst partner is.

Werkpakket 2: Begeleiden en ondersteunen van de inspraak en het dorpsoverleg. (zie fase 2)

Op basis van de verworven informatie wordt de visie uitgewerkt en worden concrete voorstellen geformuleerd om op het terrein te realiseren.

De gemeente neemt de algehele coördinatie van het project op zich en richt een platform op waarbij afgevaardigden uit de seniorenwerking, jeugdverenigingen, jeugdwerk, RIMO, sociale huisvestingsmaatschappijen, de copromotor, gemeentelijke diensten uit andere beleidsdomeinen,... zijn betrokken. De copromotor ondersteunt de gemeente hierin. Het gemeentelijke platform heeft tot taak de uitvoering en de methodiek te bewaken en vooral het inspraakproces te organiseren en te faciliteren. De hoofdpromotor stelt samen met de copromotor een algemene visie op en geeft de opdracht aan de copromotor deze verder te vertalen en toe te passen op de gekozen deeldorpen. De hoofdpromotor stelt een platformoverleg samen op gemeentelijk niveau. De hoofdpromotor kan, indien ze dat wenst, inspraakmomenten organiseren per deeldorp. Deze inspraakmomenten kunnen in alle fases worden georganiseerd (bv inventarisatie lokale verwachtingen en ambities,..)

artikel 3:

De overeenkomst wordt gesloten voor een periode, gelijklopend met de start van de projectperiode van het Leaderproject.

artikel 4:

Deze samenwerkingsovereenkomst is niet opzegbaar maar vervalt als het goedgekeurde PDPO- project "Gemeenschapsinfrastructuur verlevendigt" wordt stopgezet.

artikel 5:

De hoofdpromotor betaalt een voorschot van 15.000 euro aan de copromotor.

De copromotor bewijst de kosten verbonden aan de werkpakketten tijdig aan de hoofdpromotor via een of meerdere gedetailleerde schuldvorderingen en/of facturen.

Indien de copromotor tegen het einde van het project, zijnde 30/06/2015, niet de nodige onkostenbewijzen kan voorleggen, kan de hoofdpromotor overgaan tot terugvordering van het niet bewezen bedrag.

De hoofdpromotor bevestigt dat hij een declaratiedossier opmaakt volgens de richtlijnen van het Leadersecretariaat van de Provincie Limburg. De hoofdpromotor maakt 1 dossier op en vraagt de nodige facturen en kostenbewijzen aan de copromotor op.

Als de, door de copromotor gemaakte, onkostenbewijzen het bedrag van 23.077 euro bereiken hebben, zal de hoofdpromotor in de loop van 2014-2015 volgens de modaliteiten van het Leadersecretariaat het restant van de Leadertoelage (max. 5.475 euro, 65% van het factuurbedrag) uitbetalen.

Betalingen gebeuren op rekeningnummer 523-0800249-74 van vzw Stebo, nadat de copromotor de nodige onkostenbewijzen heeft voorgelegd. Bij elke declaratie dient de hoofdpromotor het betalingsbewijs van de vorige declaratie te kunnen voorleggen aan het Leadersecretariaat.

Begrotingsjaar	2013	2014	2015	Totaal
Totaal bedrag 100%	0,00 €	31.500 €	0,00 €	31.500 €
Bedrag PDPO 65%	0,00 €	20.475 €	0,00 €	20.475 €
Eigen inbreng Copromotor 35%	0,00 €	11.025 €	0,00 €	11.025 €

artikel 6:

Alle externe communicatie i.v.m. de overeenkomst en alle acties die eruit volgen, gebeurt door of minstens met de goedkeuring van de hoofdpromotor.

Indien er projecten zijn, waarbij ook particuliere eigenaars of derden zijn betrokken, worden deze betrokken bij de voorbereiding van de projecten.

artikel 7:

Onderhavige overeenkomst valt onder de toepassing van het Belgisch recht. In geval van geschil betreffende de uitvoering van deze overeenkomst zijn enkel de Belgische rechtbanken bevoegd.

artikel 9:

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel beheerder en aan het Leadercomité van de Interlokale vereniging PG Leader Haspengouw.

Welzijn & Vrije Tijd - Toerisme

17. OVERNAME CONCESSIEOVEREENKOMST UITBATING WATERBURCHT MILLEN

Raadslid Beusen vervoegt de zitting.

Raadslid Thys verlaat de zitting.

gelet op de reeds bestaande concessie tussen uitbater mevrouw Ingrid Rigo en de vzw Toerisme Riemst, daterend van 1 juli 2013;

gelet op de duur van de concessieovereenkomst, nl tot 1 juli 2019;

overwegende dat de vzw Toerisme Riemst werd opgeheven, zie collegebeslissing van 19 december 2013;

gelet op de goedkeuring van het schepencollege dd 16-01-2014;

overwegende dat de erfpachtovereenkomst voor het gebouw de waterburcht automatisch eindigt bij ontbinding van de vzw en het eigendomsrecht terugvloeit naar de gemeente Riemst;

overwegende dat de concessieovereenkomst dient te worden overgenomen door de gemeente Riemst;

BESLUIT: goedgekeurd met 23 stemmen voor (CD&V, NVA, Open VLD) 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1: Voorwerp

1.1. de gemeente Riemst (hierna genoemd 'de concessiegever') geeft Eetcafé 'De Waterburcht', in concessie aan de uitbater, mevrouw Ingrid Rigo - wonende Kleinveldstraat 6 te 3770 Riemst (hiernagenoemd 'de concessiehouder'), met uitdrukkelijke uitsluiting van alle bepalingen betreffende de huur van onroerende goederen.

1.2. Dit Eetcafé omvat de volledige gelijkvloerse verdieping en de eerste verdieping van het voormalige schuurgebouw en maakt daarom integraal en onvoorwaardelijk deel uit van het deel van de burchtsite " Waterburcht van Millen ".

1.3. Het andere gebouw herbergt een museum en een appartement. De bestemming van beide wordt ingevuld aan de hand van de uitbatingvisie van de concessiehouder.

1.4. Bij aanvang van de overeenkomst wordt aan de concessiehouder de sleutels van de diverse gebouwen overhandigd. Bij beëindiging van deze overeenkomst dienen de sleutels (en eventuele duplicaten) terugbezorgd aan de concessiegever.

artikel 2: Duur

2.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor 6 jaar en vangt aan op 1 juli 2013. Er wordt één proefjaar voorzien. Deze overeenkomst kan ten vroegste na 6 maanden beëindigd worden door één der partijen, mits een vooropzeg van 3 maanden. In geval de

overeenkomst vroegtijdig wordt verbroken, zal de concessiehouder de uitbating verzekeren tot 15 maart of 15 oktober van het lopende jaar. Alle beëindigingen op andere tijdstippen kunnen slechts gebeuren mits wederzijds akkoord.

2.2. zonder voorafgaand schriftelijke opzeg van 3 maanden wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd met opnieuw een duur van 6 jaar.

2.3. Bij vervreemding van het terbeschikkinggestelde goed, kan de concessiehouder een vervroegd einde stellen aan huidige overeenkomst, mits een vooropzeg van 3 maanden.

2.4. Tevens kan deze concessie te allen tijde ééNZijdig ingetrokken worden door de concessiegever om redenen ontleend aan het algemeen belang, mits het geven van een vooropzeg van 1 maand.

2.5. Na beëindiging op om het even welke wijze van deze overeenkomst kan de concessiehouder geen overnameprijs vragen aan de concessiegever.

2.6. Ingeval van overlijden of faillissement van de concessiehouder neemt de terbeschikkingstelling zoals geregeld in deze overeenkomst, van rechtswege en onmiddellijk een einde.

artikel 3: Vergoeding

3.1 Bedrag

Er wordt maandelijks een vergoeding van 600 euro gevraagd, uiterlijk de 5^{de} van elke maand te storten op rekeningnummer BE67 0910 0049 0887 van de concessiegever, met vermelding "concessievergoeding waterburcht"

3.2 Index-aanpassing

De concessievergoeding is automatisch en van rechtswege gebonden aan de index van de consumptieprijzen. De concessievergoeding is voor het eerst indexeerbaar op 01/07/2014 en vervolgens op 1 juli van elk volgend jaar. De indexeringsformule wordt berekend:

$$\text{nieuwe concessievergoeding} = \frac{\text{basisconcessievergoeding} \times \text{nieuwe index}}{\text{basisindex}}$$

De basisconcessievergoeding is de concessievergoeding zoals hierboven bepaald in artikel 3.1

De nieuwe index is het indexcijfer van de maand voorafgaande aan de aanpassing.

De basisindex is het indexcijfer van de maand voorafgaande aan de maand waarin de concessieovereenkomst in werking treedt.

artikel 4: Vergoedingen en belastingen

4.1. Het verbruik van elektriciteit, stookolie en water van de volledige burchtsite is ten laste van de concessiehouder. De facturatie gebeurt rechtstreeks aan de concessiehouder.

4.2. Alle belastingen en taksen verbonden aan het verbruik, vallen ten laste van de concessiehouder. (milieuheffing, sabam en billijke vergoeding)

4.3. Het telefoonnummer 012 45 86 42 is eigendom van de concessiegever. Alle kosten voor het gebruik van dit nummer gedurende de periode dat de huidige overeenkomst loopt, zijn ten laste van de concessiehouder en de facturatie gebeurt op het adres van de concessiehouder.

artikel 5: Betalingen

Elk bedrag dat niet betaald is op de bepaalde vervaldag, zal van rechtswege een interest opbrengen aan de wettelijke interestvoet.

artikel 6: Plaatsbeschrijving

De concessiehouder aanvaardt de lokalen in de staat waarin zij zich bevinden. Beide partijen zullen bij het begin en op het einde van de terbeschikkingstelling op tegenspraak overgaan tot het opmaken van een omstandige plaatsbeschrijving. Deze plaatsbeschrijving vormt een essentiële bijlage bij de overeenkomst, waarvan het deel uitmaakt (bijlage 1).

artikel 7: Onderhoud

7.1. De concessiehouder zal het pand als een goede huisvader uitbaten en zal het volledige onderhoud ten laste nemen.

7.2. Tijdens de periode van de overeenkomst zal de concessiehouder binnenin alle herstellingen uitvoeren, zowel grote als kleine, met uitzondering van de grote herstellingen in de zin van artikel 606 van het Burgerlijk Wetboek die ten laste van de concessiegever blijven. Ter verduidelijking en zonder dat de hiernavolgende opsomming als beperkend kan aanzien worden, zullen de meest voorkomende onderhoudsverplichtingen van de concessiehouder op elk ogenblik de volgende zijn:

- Alle onderhoud en herstelling aan sanitair, verlichting, verluchting en verwarming, voor zover deze niet veroorzaakt zijn door normale slijtage.
- Het in goede staat onderhouden, het regelmatig schoonhouden en beschermen tegen bevriezing van de water-, gas- en elektriciteitsleidingen en -meters, en van alle sanitaire toestellen en rioleringen.
- Tijdens de periode van terbeschikkingstelling en op kosten van de concessiehouder, het herstellen of vervangen van al wat zou beschadigd, verloren of vernietigd zijn.

7.3 Buitenumgeving

De volledige buitenomgeving wordt onderhouden door de Technische dienst van de gemeente Riemst, met uitzondering van het terras.

artikel 8: Uit te voeren werken

8.1. Het is de concessiegever toegestaan tijdens de overeenkomst alle herstellingen en vernieuwingen uit te voeren en te laten uitvoeren die zij noodzakelijk acht.

8.2. De concessiehouder zal de uitvoering van dergelijke werken, welke ook hun duur wezen, moeten dulden. De concessiehouder zal uit dien hoofde geen enkele schadevergoeding van welke aard ook kunnen vragen, met inbegrip van alle verhaal dat gegrond zou zijn op artikel 1386 van het Burgerlijk Wetboek en alle mogelijke vergoedingen naar analogie met de huurwetgeving, aangezien deze op huidige overeenkomst uitdrukkelijk niet toepasselijk verklaard wordt door de partijen.

8.3. Alle werken noodzakelijk als gevolg van de behoeften of de beroepsbezigheden van de concessiehouder en in voorkomend geval deze die door de bevoegde overheden met het oog hierop zullen worden voorgeschreven, zijn ten laste van de concessiehouder en kunnen enkel met toestemming van de concessiegever worden uitgevoerd.

artikel 9: Verbouwingen

9.1. Onder geen enkel beding zullen door de concessiehouder veranderingen of verbouwingen aan het ter beschikking gestelde goed aangebracht worden tenzij mits goedkeuring van de concessiegever en indien noodzakelijk c.q. wenselijk van Monumenten en Landschappen.

9.2. De concessiehouder verbindt er zich toe alle beschermingsvoorschriften die voortvloeien uit de decretale bescherming van het gebouw als monument te respecteren, en in dit verband kennis te hebben genomen van de desbetreffende vigerende decreet- en regelgeving met in het bijzonder het Besluit van de Vlaamse regering van 17 november 1993 tot bepaling van de algemene voorschriften betreffende instandhouding en onderhoud van monumenten en stads- en dorpsgezichten.

9.3. In geen geval zal de concessiehouder enige toelage kunnen eisen van de concessiegever zelfs indien de verbouwingen of veranderingen met toestemming van deze laatste werden uitgevoerd.

artikel 10. Verzekeringen

10.1. Wat het ter beschikking gestelde gebouw of gebouwgedeelte betreft, wordt tussen de concessiehouder en de concessiegever overeengekomen dat door de concessiehouder een verzekering afgesloten wordt voor alle wettelijk verplichte risico's en voor de objectieve aansprakelijkheid in geval van brand of ontploffing. Hij zal ook een verzekering afsluiten voor schade aan derden (alg. Burg. Aansprakelijkheid). Een kopie van de polis dient overhandigd te worden aan de concessiegever voor de aanvangstdatum.

10.2. De concessiehouder zal zijn al dan niet tijdelijk aangeworven personeel verzekeren voor arbeidsongevallen.

10.3 De concessiehouder zal het nakomen van de in 10.1 en 10.2 vermelde verzekeringsverplichtingen te allen tijde aan de concessiegever kunnen bewijzen.

10.4. De concessiegever verzekert het volledige schuurgebouw (cafégedeelte) tegen brand en diversen.

artikel 11: Bestemming - afstand - onderverhuring

Daar het pand ter beschikking gesteld wordt met bestemming van slijterij van bieren en andere dranken en/of het bereiden van maaltijden, kan de concessiehouder deze bestemming onder geen beding wijzigen, zelfs niet gedeeltelijk, en mag de concessiehouder de uitbating ervan niet verwaarlozen. Zo zal hij de uitbating ervan niet stopzetten en het Toeristisch eetcafé te allen tijde toegankelijk houden voor het publiek op de gangbare uren.

artikel 12: Drankafname en -verkoop

12.1. De concessiehouder heeft wat de bevoorrading van bier en voedsel betreft geen enkele verplichting tegenover de concessiegever en kan bijgevolg vrij en ongebonden zijn eigen leveranciers kiezen, behoudens artikel 13.

12.2. De concessiehouder bezit het alleenrecht betreffende de verkoop van alle wettelijk toegelaten dranken en restauratie, voor wat het domein van de burchtsite Waterburcht van Millen betreft.

12.3. De overeenkomst met de leveranciers loopt verplicht ten einde bij het einde van deze terbeschikkingstelling van het Toeristisch eetcafé.

artikel 13: Erfgoedproducten – fairtrade-producten

Gezien de deels toeristische functie van de site Waterburcht van Millen is de concessiehouder de eerste promotor van de Riemster streekproducten (Wijn van Genoelselderen, Riemster Dröpke, Grottenbier, grotchampignons, grottenkaas, Millerse Moppen, ...). Bijgevolg engageert de concessiehouder zich uitdrukkelijk om deze op een even volwaardige wijze als de eventueel door hem / haar zelf ontwikkelde producten aan te prijzen.

De gemeente Riemst streeft naar het label van Fairtrade-gemeente. Hiervoor is de Waterburcht de geschikte locatie om eveneens een aantal fairtrade-producten op de kaart te zetten (min 3).

artikel 14: Onthaal & dagelijks beheer van het Euregionaal bezoekerscentrum

14.1. Daar het Toeristisch eetcafé tevens fungeert als onthaal engageert de concessiehouder er zich toe om vanuit het eetcafé op een passende wijze in te staan voor het toeristische onthaal en het dagelijkse beheer van de site, de Waterburcht van Millen.

14.2 Toeristisch aanspreekpunt :

De concessiehouder heeft zijn verantwoordelijkheid voor de uitbating van het eetcafé die dient te gebeuren in een sfeer van hoffelijkheid en positieve positionering van de integrale site als toeristische trekpleister. Tevens staat de concessiehouder ook mee in voor het dagelijkse beheer van de integrale site en ondersteunt hij de dynamische werking die vanuit of via de concessiegever met betrekking tot de site wordt opgezet (in de vorm van ondermeer festiviteiten, concerten, enzovoort).

Het gegeven 'toerisme is elkaar ontmoeten in een aangename, gezellige en recreatieve context' dient de concessiehouder met andere woorden als een prioritaire doelstelling na te streven.

Voor iedereen die in contact komt met de waterburcht (hetzij voor het eetcafé, het museum, toerisme, of voor iedere andere vraag) is de concessiehouder het eerste aanspreekpunt en moet de betreffende persoon/groep kunnen geholpen worden of doorverwezen worden naar die persoon of instantie die hiervoor uiteindelijk instaat.

14.3 Eetcafé: De concessiehouder staat 'als goede huisvader' in voor de optimale werking van het eetcafé.

Uitbating en Coördinatie:

Organisatie van de uitbating van het eetcafé in al zijn aspecten:

personeelsbezetting, administratie, materiaal en een klantvriendelijk onthaal

permanente informatievoorziening in afspraak met de concessiegever

Promotie van streekproducten

14.4 Museum

Tijdens de openingstijden zal de concessiehouder instaan voor de toeristische invulling van het complex.

Bezoek aan het museum op sluitingsdagen kan, als het gaat om groepsbezoeken en educatieve projecten die vooraf gereserveerd zijn bij de dienst voor Toerisme. Deze stelt de concessiehouder van dit bezoek op de hoogte. Het museum wordt geopend door de concessiehouder.

Aanvragen voor groepsbezoeken die rechtstreeks toekomen bij de concessiehouder zullen doorverwezen worden naar de dienst voor Toerisme.

De concessiehouder houdt een inventaris bij van de herkomst van de museumbezoekers (individueel en/of in groep) en bezorgt deze informatie maandelijks aan de dienst voor Toerisme.

14.5 Logistiek algemeen

- bewaking van de gebouwen, met inbegrip van de inhoud

- Steeds computers en tv-toestel in- en uitschakelen tijdens openingstijden museum
- openen en sluiten van gebouwen – alarmsysteem in- en uitschakelen
- poetsen- en onderhoud van alle gebouwen behorende tot de site "de Waterburcht van Millen"
- toezicht op het gebruik door derden van de diverse lokalen en, indien nodig, optreden voor een goede gang van zaken
- controle op veiligheid van gebouwen en de gebruikers
- optreden bij (mogelijke) risico's of onheil
- signaleren van standen van meters, stookolie en eventuele onregelmatigheden hieromtrent
- toezicht op energieverbruik

14.6 Aanspreekpunt

Het aanspreekpunt voor allerhande vragen, klachten, mededelingen rond de uitbating is in de eerste plaats het diensthoofd van Toerisme Riemst.

artikel 15: Schadevergoeding - verbreking

15.1. De concessiegever kan te allen tijde de huidige overeenkomst verbreken indien:

- de concessiehouder nalaat de overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk correct na te leven;
- de concessiehouder het sitebeheer duidelijk niet waarneemt vanuit een respect voor en/of in de sfeer van authenticiteit eigen aan het erfgoed en het erfgoedverhaal dat er voor het grote publiek ontsloten wordt;
- de concessiehouder het streekbezoekersonthaal en het dagelijks sitebeheer op een moedwillige wijze dermate slecht invult of organiseert dat de potentiële sitebezoeker in de regel zijn bezoek aan de site de Waterburcht van Millen beperkt tot het horecagedeelte;
- de concessiehouder verbod zou opgelegd worden tot uitbating van een drankgelegenheden;
- de concessiehouder een inbreuk op de goede zeden zou plegen of in de uitbating zou toelaten (in dit geval vervalt de voorwaarde van twee schriftelijke ingebrekestellingen);
- de concessiehouder in gebreke blijft schulden te betalen aan de concessiegever en indien zij gelijk welke verplichting niet naleeft.

15.2. In deze gevallen zal, na 1 proefjaar, een forfaitaire schadevergoeding van 3.000 euro verschuldigd zijn voor het opnieuw ter beschikking stellen en dit onverminderd andere rechten van de concessiegever op schadevergoeding.

artikel 16: Waarborg

16.1. Als waarborg voor de goede uitvoering van elk van de verplichtingen opgenomen bij huidige overeenkomst en haar eventuele hernieuwingen zal de concessiehouder, op het ogenblik van de ondertekening van deze overeenkomst en tegen afzonderlijke kwijting, aan de concessiegever een terbeschikkingswaarborg geven.

16.2. Deze waarborg is bepaald op 3.000 euro en wordt op een geblokkeerde rekening op naam van de concessiehouder geplaatst. De concessiehouder levert hiervan een schriftelijk bewijs.

16.3. Bij het einde van de overeenkomst worden de waarborg en de interesten op het waarborgbedrag overgemaakt aan de concessiehouder voor zover hij al zijn verplichtingen nakwam.

artikel 17: Bevoegde rechtbank

Eventuele verschillen in verband met onderhavige overeenkomst dienen aan de rechtbanken van Tongeren te worden voorgelegd.

Welzijn & Vrije Tijd - Toerisme

18. GEMEENTELIJKE TARIEVEN TOERISME

Gelet op de ontbinding van de vzw Toerisme Riemst, beslist tijdens de Algemene vergadering van 13-11-2014;

Gelet op een aantal producten waarbij de verkoopprijs wordt bepaald door de leverancier;

Gelet op het kortingstarief aan zelfstandige ondernemers voor een aantal producten ter promotie van deze producten;

Gelet op het nieuwe gemeentedecreet;

BESLUIT: goedgekeurd met 23 stemmen voor (CD&V, NVA, Open VLD) 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1: de tarieven van de toeristische attracties worden als volgt vastgesteld:

Fort Eben-Emael

Volwassene: 6 euro

Senior (+65): 5 euro

Kind (-12 j.): 3 euro

Grotten Kanne

volwassene en mindervaliden: 5,5 euro

Kind - 18 j.: 3 euro

spiegeltocht volwassene: 8 euro

spiegeltocht kind - 12 j.: 6 euro

workshop mergelbewerking: 13 euro

proevertjestocht: 10,5 euro

proevertjestocht -12 j.: 8 euro

Grotten Zichen

Volwassene: 4 euro

kind -18 j.: 2,5 euro

Wijnkasteel Genoels-Elderen

Volwassene: 5 euro

Kind: 2,5 euro

gids Nederlands: 55 euro

gids anderstalig: 60 euro

Servoswining

Volwassene: 2 euro

kinderen -12 jaar: 1,5 euro

student -18 jaar: 2 euro

Melkgeitenbedrijf

Volwassene: 3,5 euro

kind -18 jaar: 2,5 euro

Museum dynastie

Volwassene: 2 euro

student tot 18 jaar: 1,5 euro

kind -12 jaar: gratis

artikel 2: de tarieven van brochures, boeken en publicaties worden als volgt vastgesteld:

Wandelen

Kanne SPB: 1,50 euro

Sint-Pieter SPB: 1,50 euro

Eben-Emael SPB: 1,50 euro

Eijsden-Lanaye SPB: 1,50 euro

Roclenge-sur-Geer SPB: 1,50 euro

Hauts de Froidmont SPB: 1,50 euro

Box SPB: 9,90 euro

Vrijhern Landschapswandeling: 2,50 euro

Mettekoven Landschapswandeling: 2,50 euro

Heks Landschapswandeling: 2,50 euro

Zammelen Landschapswandeling: 2,50 euro

Munsterbos Landschapswandeling: 2,50 euro

Rullingen Landschapswandeling: 2,50 euro

Alden Biesen Landschapswandeling: 2,50 euro

Grootloon Landschapswandeling: 2,50 euro

Schulensbroek Landschapswandeling: 2,50 euro

Nieuwenhoven Landschapswandeling: 2,50 euro

Box Landschapswandelingen: 15 euro

Combi box en boek landschapswandelingen: 30 euro

Trage Wegen Genoelselderen - Membruggen: 1 euro

Voeren Wandelnetwerk: 8 euro

Wandelen en fietsen langs landmarks: 1 euro

Grote Routepaden: 7 euro

Fietsen

Fietsrouten netwerk Limburg: 9,50 euro

Vlaanderen Fietsroute: 12 euro

Lange Afstandfietsroutes: 7,50 euro

Mountainebikeroute: 10 euro

Knooppunter: 9,95 euro

Polsband: 2,40 euro

Archeologische fietsroute Riemst: 2 euro

Archeologische fietsroutes pakket: 6 euro

Fietsbox themaroutes: 12,50 euro

Themaroute van bloesem tot oogst: 2 euro

Themaroute Rijke Verleden: 2 euro

Themaroute Snoer van Maasdorpjes: 2 euro

Themaroute Voerstreek: 2 euro

Autoroutes

Haspengouw: 6 euro

Maas-Rijn: 7,50 euro

Midden-Limburg: 4,50 euro

Teutenroute: 7,50 euro

Euregionale fiets- en autokaart Voeren: 9 euro

Boeken

Burchten en Versterkingen: 15 euro

Slag van Lafelt: 17 euro

Thans bonst het grof Geschut: 18 euro

Riemst en zijn verleden: 16 euro

Sint-Severinuskapel: 5 euro

Heilig Grafkapel: 5 euro

Heilige Huisjes: 6 euro

Tweelingdorp Val-Meer: 1,50 euro

Geogids Riemst: 6 euro

Geogids Demervallei: 8 euro

Mergelgrotten Onbekende Landschap: 4,50 euro

Kanne, stripverhaal: 2 euro

GOGRI Terug naar Lafelt: 5 euro

GOGRI Genoelselderen: 5 euro

Haspengouw, Landschap van Kastelen: 5 euro

Albertkanaal Kanne: 5 euro

Fort Eben-Emael: 8 euro

Roosburg, 50 jaar later: 10 euro

Landmarks: 5 euro

Monografie Zichen-Zussen-Bolder: 10 euro

Pater Bruno Vanweert: 10 euro

Tentoonstellingsbundel ZOLAD+: 10 euro

Tweede Regiment Grenadiers: 4,50 euro

Oorlogsleed 1940-1945 Val-Meer: 7 euro

Achter Muren, Achter Water ZOLAD +: 6 euro

Riemst Klinkt: 9,50 euro

Kanne in de ban van WO I: 6 euro

Religieus Erfgoed Haspengouw: 16,50 euro

Pitjesberg: 15 euro

Fotoboek brug Vroenhoven: 10 euro

Onderzoeksgids Kasteelbewoners Riemst: 7 euro

Zuidflank: 14,99 euro

Doeboek Regionaal Landschap Haspengouw: 20 euro

Postkaart: 0,50 euro

DVD roosburg: 5 euro

Ruiterrouthenetwerk Limburgse Kempen: 5 euro

Ruiterrouthenetwerk Nationaal Park Hoge Kempen: 6 euro

Cadeaubon LEM: vrij bedrag

artikel 3: de tarieven van streekproducten worden als volgt vastgesteld:

Grottenbier

fles 33 cl: 1,50 euro

fles 75 cl: 3 euro

glas: 4 euro

Riemster dröpke

Kruikje: 14,50 euro

Glas: 1,50 euro

Kistje: 3,30 euro

Verpakkingen

Rieten mand: 4,50 euro

Kartonnen mand: 3 euro

jutezak 1 fles: 2,50 euro

jutezak 2 flessen: 3,50 euro

jutezak 3 flessen: 4,50 euro

kartonnen verpakking 2 flessen: 1,20 euro

kartonnen verpakking 1 fles: 1 euro

Producten wijnkasteel

Chardonnay Blauw 2011: 12,50 euro

Chardonnay Goud 2010: 25 euro

Pinot Noir 2010: 28 euro

Zwarte Parel 2010: 15 euro

Zilveren Parel 2007: 19 euro

Rose Parel 2009: 18,50 euro

Levenswater wit: 19 euro

Levenswater blauw: 21,50 euro

Levenswater goud: 29 euro

Producten jambrouwerij

Jam met alcohol: 3,90 euro

Jam zonder alcohol: 3,50 euro

Riemster Advocaat: 6,85 euro

Diverse streekproducten

Theelichtje mergel: 3,75 euro

Wijnkoeler mergel: 18 euro

Bloody Lawfeld: 8,15 euro

Riemster Pralines: 8,50 euro

Caester Likeur Meidoorn: 15,50 euro

Caester Likeur Rozenbottel: 15,50 euro

Vredesvlam klein: 3,50 euro

Vredesvlam groot: 7,50 euro

artikel 4: de kortingstarieven van streekproducten voor zelfstandige ondernemers worden als volgt vastgesteld:

Op onderstaande producten wordt 10% korting verrekend voor de zelfstandige ondernemers:

Riemster dröpke

Kruikje: 13,05 euro

Producten wijnkasteel

Chardonnay Blauw 2011: 11,25 euro

Chardonnay Goud 2010: 22,50 euro

Pinot Noir 2010: 25,20 euro

Zwarte Parel 2010: 13,50 euro

Zilveren Parel 2007: 17,10 euro

Rose Parel 2009: 16,65 euro

Levenswater wit: 17,10 euro

Levenswater blauw: 19,35 euro

Levenswater goud: 26,10 euro

Producten jambrouwerij

Jam met alcohol: 3,51 euro

Jam zonder alcohol: 3,15 euro

Riemster Advocaat: 5,85 euro

Diverse streekproducten

Theelichtje mergel: 3,40 euro

Wijnkoeler mergel: 16,20 euro

Bloody Lawfeld: 7,35 euro

Riemster Pralines: 7,65 euro

artikel 5: de tarieven voor brochures en publicaties voor zelfstandige ondernemers worden als volgt vastgesteld:

Onderstaande publicaties omvatten een korting van 45% voor de ondernemers, opgelegd door Toerisme Limburg, daar wij hiervoor als verdeler fungeren:

Fietsen

Fietsroutenetwerk Limburg: 5,25 euro

Autoroutes

Haspengouw: 3,30 euro

Maas-Rijn: 4,15 euro

Midden-Limburg: 2,50 euro

Teutenroute: 4,15 euro

Ruiterrouthenetwerk Limburgse Kempen: 2,75 euro

Ruiterrouthenetwerk Nationaal Park Hoge Kempen: 3,30 euro

artikel 6: portkosten

Onze dienst verstuurt regelmatig per post en op aanvraag brochures, boeken, kaarten ed.

Hier worden portkosten bijgerekend aan de hand van de tarieven van de post

artikel 7:

een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financiële dienst

artikel 8:

Dit besluit treedt in werking vanaf 11 februari 2014

Welzijn & Vrije Tijd - Toerisme

19. oprichting adviesraad voor toerisme

Gelet op de omvorming van de vzw Toerisme Riemst tot een gemeentelijke dienst voor Toerisme, met ingang van 1-1-2014;

Gelet op de vraag van het college van schepenen en burgemeester dd 19-12-2013 voor de oprichting van een adviesraad voor Toerisme;

Gelet op het feit dat het gemeentebestuur van Riemst wordt bijgestaan door een reeks adviesraden;

Gelet op het nieuwe gemeentedecreet waarbij bepaald wordt dat de gemeenteraad initiatieven neemt om de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen te verzekeren bij beleidsvoorbereiding, bij de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en bij de evaluatie ervan;

Overwegende dat er een uitgebreid toeristisch aanbod in onze gemeente is met een relatief grote groep belanghebbenden en geïnteresseerden;

BESLUIT: goedgekeurd met 23 stemmen voor (CD&V, NVA, Open VLD) 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Toerisme Riemst lanceert een oproep naar alle inwoners om mee te denken in een gemeentelijke adviesraad voor Toerisme.

artikel 2:

De procedure tot samenstelling en oprichting wordt gerespecteerd zoals beschreven in het raadsbesluit van 11-03-2013.

artikel 3:

De gemeenteraad bevestigt de oprichting van de gemeentelijke adviesraad voor Toerisme en voegt deze toe aan het raadsbesluit van 11-03-2013.

artikel 4:

Deze beslissing wordt overgemaakt aan het secretariaat en aan de financiële dienst.

Dienst Financiën - Algemeen

20. VERLENEN VAN DE GEMEENTELIJKE TOELAGE AAN DE POLITIEZONE OVEREENKOMSTIG HET BUDGET VAN DE POLITIEZONE

Raadslid Thys vervoegt de zitting.
Raadslid Wouters verlaat de zitting.

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, in het bijzonder artikel 40, derde en zesde lid en artikel 71, eerste lid;

Aangezien op 1 januari 2002 de geïntegreerde politie bijgevolg een operationeel feit werd;

Gelet op het Koninklijk besluit van 2 april 2004, gepubliceerd op 28 april 2004 in het Belgisch Staatsblad, houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeente politiezone;

Overwegende dat voor de politiezone onder meer met betrekking tot de financiën een specifieke regeling werd uitgewerkt;

Gelet op de goedkeuring van de verdeelsleutel van de gemeentelijke dotatie aan de intergemeentelijke politiezone, goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 20 september 2004;

Gelet op de verdeelsleutel tussen de gemeenten van de politiezone waaruit blijkt dat de politiezone de toelage voor de gemeente Riemst vaststelt op 1.073.541,00 euro;

Overwegende dat dit bedrag werd ingeschreven in de politiebegroting 2014;

Gelet op artikel 250bis van de wet van 7 december 1998 op de geïntegreerde politie, waarin bepaald wordt dat elke gemeenteraad de dotatie aan de politiezone wordt goedgekeurd;

Gelet op artikel 151 van het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESLUIT: goedgekeurd met 22 stemmen voor (CD&V, NVA, Open VLD), 0 stemmen tegen en 1 onthouding (Spa-Groen).

artikel 1:

De dotatie ingeschreven in de politiebegroting 2014 voor een totaalbedrag van 1.073.541,00 euro ten laste van de gemeente goed te keuren.

artikel 2:

De dotatie is ingeschreven in het gemeentelijk budget, dienstjaar 2014, onder registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64900110/0400 voor een bedrag van 1.105.249,00 euro. Het krediet wordt verminderd met 31.708,00 euro in de eerstvolgende budgetwijziging.

artikel 3:

Dit besluit over te maken aan de financieel beheerder en aan de hogere overheid.

Dienst Financiën - Algemeen

21. BEPALING BEGRIP DAGELIJKS BESTUUR

Raadslid Wouters vervoegt de zitting.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald op de artikelen 42,43 §1 en §2,9°-12°, 57 §1,§2,§3,1°,4° en 5°;

Gelet op de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen inzake het financieel beheer, onverminderd de bevoegdheid van de gemeenteraad, zoals voorzien in artikel 57 §3,3° van het gemeentedecreet, welke bepaling enige verduidelijking behoeft;

Gelet op de formeel toegewezen bevoegdheid aan de gemeenteraad om het begrip 'dagelijks bestuur' te definiëren;

Overwegende dat hierdoor de continuïteit en de vlotte werking van de gemeentelijke diensten kan verzekerd worden;

Overwegende dat het bijgevolg wenselijk is het begrip 'dagelijks bestuur' duidelijk te omschrijven:

m.b.t. de invulling van de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen inzake overheidsopdrachten (art. 57 §3,4°-6°) alsook inzake daden van beschikking i.v.m. roerende en onroerende goederen (art. 43 §2,12°);

m.b.t. de afbakening van de delegatiebevoegdheid inzake budgethouderschap (art. 159 §2);

m.b.t. de vrijstelling van de visumverplichting (art. 160 §2);

m.b.t. het gebruik van de kasprovisies voor geringe exploitatie-uitgaven (art. 162 §1);

Overwegende dat een goed afgewogen definitie van het begrip 'dagelijks bestuur' op maat van onze administratie van enorm belang is en dient genomen te worden om de bevoegdheidsregeling binnen ons bestuur duidelijk af te bakenen en de administratieve procedures te kunnen bijsturen;

Overwegende dat in het kader van een optimale thesauriepositie van het bestuur de noodwendigheid kan bestaan om snel een thesaurievoorschot op te nemen of kasfaciliteit aan te gaan;

Overwegende dat de invulling van het begrip 'dagelijks bestuur' niet noodzakelijk een definitieve keuze is aangezien de gemeenteraad steeds de mogelijkheid heeft om haar beslissing desgevallend bij te sturen, in functie van tussentijdse evaluaties van de efficiëntie van de genomen opties;

Gelet op de praktische moeilijkheden die de voorwaarde van het niet-jaaroverschrijdende met zich meebrengt;

Gelet op de wijziging van het drempelbedrag voor betalingen met aangenomen factuur van 5.500 € excl BTW naar 8.500 € excl BTW zoals voorzien door art 105 van het KB van 15 juli 2011;

BESLUIT: goedgekeurd met 20 stemmen voor (CD&V, en NVA), 0 stemmen tegen en 4 onthoudingen (Open VLD en Spa-Groen) .

artikel 1:

Worden beschouwd als zijnde dagelijks bestuur: alle verrichtingen waarvoor kredieten opgenomen zijn in het exploitatiebudget.

artikel 2:

Worden tevens beschouwd als zijnde dagelijks bestuur: alle verrichtingen waarvoor kredieten voorzien zijn op het investeringsbudget waarvan het geraamde bedrag niet hoger is dan 8.500,00 euro excl. BTW.

artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen houdt van de opdrachten waarvan de kredieten op de buitengewone dienst voorzien zijn, zoals bedoeld in artikel 2 van dit besluit, een overzichtslijst bij. Deze overzichtslijst wordt door het college van burgemeester en schepenen na verloop van elk dienstjaar voor kennisname aan de gemeenteraad voorgelegd.

artikel 4:

De bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen inzake het financieel beheer zoals voorzien in artikel 57 §3, 3° omvat de mogelijkheid om, in overleg met de financieel beheerder, verrichtingen uit te voeren die noodzakelijk zijn voor een optimale thesauriepositie van het bestuur, hieronder onder meer te begrijpen het verdisconteren van subsidies, toelagen of schuldvorderingen, het opnemen van thesaurievoorschotten of het aangaan van kasfaciliteiten. Het aangaan van dergelijke verbintenissen wordt geacht een aangelegenheid van dagelijks bestuur te zijn in de zin van het gemeentedecreet.

artikel 5:

Dit besluit treedt in werking vanaf 01/01/2014 en de gemeenteraad kan op ieder moment de inhoud van het begrip 'dagelijks bestuur' bijsturen;

artikel 6:

In toepassing op art. 252 §1 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die voor algemeen administratief toezicht aan de Provinciegouverneur verstuurd wordt;

artikel 7:

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het secretariaat, de rekendienst, de financieel beheerder en de leden van het managementteam.

22. VISUMVRIJSTELLING

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 14/05/2007 met betrekking tot de vrijstelling visumplicht;

Gelet op het decreet van 23 januari 2009 tot wijziging van het Gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de inwerkingtreding van diverse bepalingen van het decreet van 23 januari 2009 tot wijziging van het gemeentedecreet, de uitvoering en inwerkingtreding van diverse bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de wijziging van diverse bepalingen betreffende personeel, financiën en organisatie van de gemeente;

Gelet op art10 van bovenvernoemd besluit;

Gelet op art 160 van het Gemeentedecreet en art 93 van het decreet van 23 januari 2009 tot wijziging van het Gemeentedecreet, waardoor de vrijstelling van de visumplicht niet meer beperkt is tot de grenzen van dagelijks bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 8/6/2009 houdende aanpassing van het drempelbedrag.

Gelet op de wijziging van de wetgeving Overheidsopdrachten , meer bepaald de aanpassing van het drempelbedrag om met aangenomen factuur te betalen, zoals voorzien door art 105 van het KB van 15 juli 2011.

Gelet op het eensluitend advies van de financieel beheerder.

BESLUIT: goedgekeurd met 20 stemmen voor (CD&V, en NVA), 0 stemmen tegen en 4 onthoudingen (Open VLD en Spa-Groen).

artikel 1:

Het besluit van de gemeenteraad van 08/06/2009 wordt volledig vervangen door het huidige besluit vanaf 01/01/2014.

artikel 2:

Volgende uitgaven worden vrijgesteld van visumverplichting:

alle uitgaven die niet meer bedragen dan 8.500 euro, btw niet inbegrepen, van zowel het exploitatiebudget (gewone dienst) als het investeringsbudget (buitengewone dienst)

artikel 3: Aanstellingen van personeel waarvan de duur niet meer bedraagt dan één jaar, worden vrijgesteld van visumverplichting.

artikel 4:

In toepassing van artikel 252 §1 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die voor algemeen administratief toezicht aan de Provinciegouverneur verstuurd wordt.

Interne zaken - Dienst Secretariaat

23. GOEDKEURING VERSLAG GEMEENTERAADSZITTING DD.09/12/2013

Het verslag lag ter inzage.

Er waren geen bemerkingen.

goedgekeurd met 24 stemmen voor (CD&V, NVA, Open VLD en Spa-Groen), 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

Raadslid Stratermans verlaat de zitting

GEHEIME ZITTING

De voorzitter sluit de vergadering te 24.00 uur.

Namens de raad

Guido Vrijens
gemeentesecretaris

Mark Vos
burgemeester